



## DOSSIER D'INSCRIPTION ECOLE

A compléter et à remettre à la Mairie

### L' ELEVE :

NOM ..... Prénom .....

Sexe  F  M Classe .....

Ecole  Saint Priest Ligoure  Janailhac  Saint Jean Ligoure

Né(e) ..... à .....

Ecole précédente .....

### DOMICILE

N° ..... Rue .....

CP ..... Commune .....

Votre enfant présente-t-il un problème de santé nécessitant un suivi ou précautions particulières (allergies, régime alimentaire, asthme, etc.)  Oui  Non

Si oui lequel ? .....

*Il conviendra de le signaler au directeur de l'établissement scolaire en vue de l'élaboration d'un Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I.) en relation avec le médecin de la santé scolaire.*

### REPRESENTANT LEGAL 1 :

Autorité parentale  Oui  Non

NOM ..... Prénom .....

Situation familiale  Marié  Célibataire  Divorcé(e)  Pacsé(e)  Concubinage  
 Veuf(ve)

DOMICILE (si différent de celui de l'enfant)

N° ..... Rue .....

CP..... Commune .....

Téléphone .....

E-mail .....

### REPRESENTANT LEGAL 2 :

Autorité parentale  Oui  Non

NOM ..... Prénom .....

Situation familiale  Marié  Célibataire  Divorcé(e)  Pacsé(e)  Concubinage  
 Veuf(ve)

DOMICILE (si différent de celui de l'enfant)

N° ..... Rue .....

CP..... Commune .....

Téléphone .....

E-mail .....

**FRATRIE :**

NOM : ..... Prénom : ..... Date de naissance : .....

NOM : ..... Prénom : ..... Date de naissance : .....

NOM : ..... Prénom : ..... Date de naissance : .....

NOM : ..... Prénom : ..... Date de naissance : .....

**AUTRE REPRESENTANT LEGAL :**

*A compléter si l'enfant réside chez un tiers.*

Autorité parentale  Oui  Non

NOM ..... Prénom .....

Situation familiale  Marié  Célibataire  Divorcé(e)  Pacsé(e)  Concubinage  
 Veuf(ve)

DOMICILE (si différent de celui de l'enfant)

N° ..... Rue .....

CP..... Commune .....

Téléphone .....

E-mail .....

**GARDE DE L'ENFANT :**

Le cas échéant, la garde de l'enfant a été confiée.

représentant légal 1  représentant légal 2  autre : .....

*Fournir obligatoirement un justificatif (jugement, convention parentale, à défaut attestation sur l'honneur et pièce d'identité).*

**FACTURATION DES SERVICES PERISCOLAIRES :**

au représentant légal 1  au représentant légal 2  autre représentant légal

*En cas de garde alternée, si vous souhaitez une facturation dissociée, joindre impérativement un calendrier précis des jours de garde pour chacun des représentants légaux (accueil périscolaire matin/soir et restaurant).*

**ACCUEIL PERISCOLAIRE, RESTAURATION ET TRANSPORT SCOLAIRE :**

*Cochez-la ou les case(s) si nécessaire.*

Mon enfant fréquentera la garderie périscolaire  régulièrement  occasionnellement

Mon enfant fréquentera le restaurant scolaire  régulièrement  occasionnellement

Mon enfant fréquentera le transport scolaire  régulièrement  occasionnellement

Nous, soussignés

M .....

M .....

- Déclarons sur l'honneur l'exactitude des renseignements donnés ci-dessus et nous engageons à signaler tout changement de situation (toute fausse déclaration pourrait entraîner des poursuites, conformément à l'article 441-7 du code pénal).
- Acceptons l'ensemble des conditions qui précèdent.

A ..... Le .....

Signatures :

Représentant légal 1

Représentant légal 2

Autre représentant légal

---

**Pièces à joindre au dossier obligatoirement au dossier :**

- *Livret de famille (toutes les pages complétées - à défaut copie intégrale de l'acte de naissance de l'enfant),*
- *Carnet de santé comportant les vaccinations obligatoires (à défaut un certificat de vaccination),*
- *Justificatif de domicile datant de moins de trois mois,*
- *Le cas échéant, jugement de divorce notifiant l'autorité parentale,*
- *Certificat de radiation si l'enfant a déjà été scolarisé.*

---

**Transports scolaires :**

*Pour savoir si vous êtes éligibles au transport scolaire, rapprochez-vous des services de la Région Nouvelle Aquitaine sur [www.nouvelle-aquitaine.fr](http://www.nouvelle-aquitaine.fr) ou en appelant au 0 970 870 870.*

---

**Contact inscriptions scolaires :**

MAIRIE 2 jardin des écoliers 87800 SAINT PRIEST LIGOURE  
Tél. : 05.55.00.62.17 Email : [stpriestligoure.mairie@wanadoo.fr](mailto:stpriestligoure.mairie@wanadoo.fr)