



DOSSIER D'INSCRIPTION ECOLE

A compléter et à remettre à la Mairie

L' ELEVE :

NOM Prénom

Sexe F M Classe

Ecole Saint Priest Ligoure Janailhac Saint Jean Ligoure

Né(e) à

Ecole précédente

DOMICILE

N° Rue

CP Commune

Votre enfant présente-t-il un problème de santé nécessitant un suivi ou précautions particulières (allergies, régime alimentaire, asthme, etc.) Oui Non

Si oui lequel ?

Il conviendra de le signaler au directeur de l'établissement scolaire en vue de l'élaboration d'un Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I.) en relation avec le médecin de la santé scolaire.

REPRESENTANT LEGAL 1 :

Autorité parentale Oui Non

NOM Prénom

Situation familiale Marié Célibataire Divorcé(e) Pacsé(e) Concubinage
 Veuf(ve)

DOMICILE (si différent de celui de l'enfant)

N° Rue

CP..... Commune

Téléphone

E-mail

REPRESENTANT LEGAL 2 :

Autorité parentale Oui Non

NOM Prénom

Situation familiale Marié Célibataire Divorcé(e) Pacsé(e) Concubinage
 Veuf(ve)

DOMICILE (si différent de celui de l'enfant)

N° Rue

CP..... Commune

Téléphone

E-mail

FRATRIE :

NOM : Prénom : Date de naissance :

NOM : Prénom : Date de naissance :

NOM : Prénom : Date de naissance :

NOM : Prénom : Date de naissance :

AUTRE REPRESENTANT LEGAL :

A compléter si l'enfant réside chez un tiers.

Autorité parentale Oui Non

NOM Prénom

Situation familiale Marié Célibataire Divorcé(e) Pacsé(e) Concubinage
 Veuf(ve)

DOMICILE (si différent de celui de l'enfant)

N° Rue

CP..... Commune

Téléphone

E-mail

GARDE DE L'ENFANT :

Le cas échéant, la garde de l'enfant a été confiée.

représentant légal 1 représentant légal 2 autre :

Fournir obligatoirement un justificatif (jugement, convention parentale, à défaut attestation sur l'honneur et pièce d'identité).

FACTURATION DES SERVICES PERISCOLAIRES :

au représentant légal 1 au représentant légal 2 autre représentant légal

En cas de garde alternée, si vous souhaitez une facturation dissociée, joindre impérativement un calendrier précis des jours de garde pour chacun des représentants légaux (accueil périscolaire matin/soir et restaurant).

ACCUEIL PERISCOLAIRE, RESTAURATION ET TRANSPORT SCOLAIRE :

Cochez-la ou les case(s) si nécessaire.

Mon enfant fréquentera la garderie périscolaire régulièrement occasionnellement

Mon enfant fréquentera le restaurant scolaire régulièrement occasionnellement

Mon enfant fréquentera le transport scolaire régulièrement occasionnellement

Nous, soussignés

M

M

- Déclarons sur l'honneur l'exactitude des renseignements donnés ci-dessus et nous engageons à signaler tout changement de situation (toute fausse déclaration pourrait entraîner des poursuites, conformément à l'article 441-7 du code pénal).
- Acceptons l'ensemble des conditions qui précèdent.

A Le

Signatures :

Représentant légal 1

Représentant légal 2

Autre représentant légal

Pièces à joindre au dossier obligatoirement au dossier :

- *Livret de famille (toutes les pages complétées - à défaut copie intégrale de l'acte de naissance de l'enfant),*
- *Carnet de santé comportant les vaccinations obligatoires (à défaut un certificat de vaccination),*
- *Justificatif de domicile datant de moins de trois mois,*
- *Le cas échéant, jugement de divorce notifiant l'autorité parentale,*
- *Certificat de radiation si l'enfant a déjà été scolarisé.*

Transports scolaires :

Pour savoir si vous êtes éligibles au transport scolaire, rapprochez-vous des services de la Région Nouvelle Aquitaine sur www.nouvelle-aquitaine.fr ou en appelant au 0 970 870 870.

Contact inscriptions scolaires :

MAIRIE 2 jardin des écoliers 87800 SAINT PRIEST LIGOURE
Tél. : 05.55.00.62.17 Email : stpriestligoure.mairie@wanadoo.fr